

УТВЕРЖДАЮ
И.о. главного врача
ГБУЗ «Александровск-Сахалинская ЦРБ»
Т.Ю. Шимулинас
« 9 » 2021 г.

**План мероприятий по предотвращению коррупции
в ГБУЗ «Александровск-Сахалинская ЦРБ» на 2021 год**

| № | Мероприятия | Сроки, периоды | Ответственные лица/отделы |
|---|---|---|--|
| 1 | Рассматривать каждый случай коррупционного правонарушения как чрезвычайное происшествие с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективах и определением мер ответственности виновных лиц. Взять на контроль и расследовать каждый случай обращения гражданина (личного заявления, письменного заявления, полученным посредством сети «интернет», по «телефону доверия», иными способами) о коррупционном и (или) должностном правонарушении сотрудников | В сроки, устанавливаемые приказами ГБУЗ «Александровск-Сахалинская ЦРБ», представлениями Прокуратуры (ОМВД) и иными документами | Заместители главного врача, заведующие отделениями |
| 2 | Проводить проверку сообщений граждан о случаях возникновения конфликта интересов, а также коррупционных правонарушений | По мере поступления | Руководители структурных подразделений; лица, назначаемые главным врачом (комиссия); |
| 3 | Обеспечить организацию работы по учету и систематизации/письменной регистрации в «Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения», «Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений». | постоянно | Секретарь руководителя |
| 4 | Обеспечивать оказание бесплатной медицинской помощи гражданам в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; | Постоянно | Сотрудники (врачебный, средний медицинский персонал) |
| 5 | Обеспечить надлежащий порядок предоставления платных медицинских услуг населению в соответствии с Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями». Правилами предоставления платных медицинских услуг, утв. Приказом по ГБУЗ «Александровск-Сахалинская ЦРБ» и др. Проводить мероприятия, направленные на укрепление финансово-хозяйственной дисциплины, принимать меры по своевременному устранению выявленных недостатков. | Постоянно | Заведующие отделениями |
| 6 | Установить контроль за порядком предоставления сотрудниками платных | Постоянно | Заместители главного врача |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | медицинских услуг населению | | |
| 7 | <p>Оформить информационные стенды для пациентов, осуществлять контроль за наличием и поддержанием в актуальном состоянии информации для пациентов по разделам:</p> <p>Права и обязанности пациента;</p> <p>Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности.</p> <p>Информация для пациентов о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи, в соответствии с программой государственных гарантий, бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</p> <p>Памятка «Если у вас вымогают взятку»;</p> <p>Порядок и правила оказания платных медицинских и иных услуг;</p> <p>Прейскурант платных медицинских и иных услуг.</p> | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 8 | <p>Обеспечить предоставление информации для пациентов и своевременное ее обновление:</p> <p>Права и обязанности пациента;</p> <p>Памятка «Если у вас вымогают взятку»;</p> <p>Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности.</p> <p>Информация для пациентов о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с программой медицинской помощи, возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</p> <p>Порядок и правила оказания платных медицинских и иных услуг;</p> <p>Прейскурант платных медицинских и иных услуг.</p> | <p>по мере изменения документов</p> <p>по мере изменения документов</p> | <p>Юрисконсульт</p> <p>Заместителям главного врача, Главный бухгалтер</p> |
| 9 | <p>Обеспечить наличие и поддержание в актуальном состоянии информации для пациентов:</p> <p>Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности.</p> | Постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 10 | Строго соблюдать требования по подготовке документации при проведении конкурсов по закупке товаров, выполнению работ, оказания услуг для муниципальных нужд (Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»). | Постоянно | Ведущий специалист отдела контрактной службы в сфере закупок |
| 11 | Размещение на сайте ГБУЗ «Александровск-Сахалинская ЦРБ» в сети интернет информации об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках, об уровне их образования и квалификации; разместить и | по мере изменения | Инженер-программист |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | <p>обновлять информацию на сайте ГБУЗ «Александровск-Сахалинская ЦРБ» в сети интернет по разделам:</p> <p>Права и обязанности пациента;</p> <p>Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности.</p> <p>Информация для пациентов о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи, в соответствии с программой государственных гарантий, бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</p> <p>Противодействие коррупции;</p> <p>Порядок и правила оказания платных медицинских и иных услуг;</p> <p>Прейскурант платных медицинских и иных услуг.</p> | | |
| 12 | Проводить беседы по предупреждению коррупции с сотрудниками ГБУЗ «Александровск-Сахалинская ЦРБ». | <p>1 раз в квартал;</p> <p>По мере необходимости</p> | <p>Зав.отделениями, начальники отделов</p> <p>Юрисконсульт</p> |
| 13 | Служебные проверки по надлежащему предоставлению и проведению платных медицинских и иных услуг. | В сроки, устанавливаемые приказами | Комиссия в составе, определенном приказом |
| 14 | <p>Координировать работу, принимать конкретные меры по предупреждению, и выявлению правонарушений в ГБУЗ «Александровск-Сахалинская ЦРБ», решать задачи по борьбе с коррупцией, должностными преступлениями и взяточничеством, об итогах работы лечебных учреждений по предупреждению коррупционных правонарушений;</p> <p>Контролировать работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке оказания, учреждениями здравоохранения платных медицинских услуг; - о порядке подготовки технического задания <p>проведении торгов в соответствии с ФЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о состоянии работы по рассмотрению жалоб от населения. | В устанавливаемые приказами и (или) комиссией в сроки | <p>Руководители структурных подразделений,</p> <p>Заместители главного врача</p> |
| 15 | Систематизация сведений о количестве обращений граждан о фактах коррупции (информация о сведениях, о проведении проверки сведения, темп прироста по сравнению с показателями предыдущего отчетного периода), в т.ч. полученных по «телефону доверия», своевременное предоставление указанных сведений (по запросам) в Министерство здравоохранения Сахалинской области и иные организации. | <p>До 15 июля (за январь-июнь)</p> <p>До 12 декабря (по итогам года)</p> | Заместителям главного врача |
| 16 | Взаимодействие с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | Постоянно | Главный врач |