

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профкома


Кочеткова Н.В.
2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:

И.о. главный врач

ГБУЗ «Александровск-Сахалинская ЦРБ»


Т.Ю. Шимулина
2021 г.



**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГБУЗ «Александровск-Сахалинская ЦРБ»
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ГБУЗ «Александровск-Сахалинская ЦРБ» работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работник обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в сроки установленные пунктом 2 настоящего Порядка, уведомление направляется им по почте с уведомлением о получении

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Уведомление работниками организаций составляется на имя главного врача учреждения и передается для регистрации в отдел кадров.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (их) к совершению коррупционного правонарушения;

- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

7. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленному по рекомендуемому образцу, согласно приложению №2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Ведение журнала возложено заведующего канцелярией.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью ГБУЗ «Александровск-Сахалинская ЦРБ».

9. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

10. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В день регистрации уведомления в журнале заведующая канцелярией передачу уведомления главному врачу Учреждения. Главный врач Учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и определяет ответственное должностное лицо за ее проведение.

12. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется путем направления уведомлений в органы прокуратуры или другие государственные органы либо их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению главного врача уведомление может направляться как одновременно во все правоохранительные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (территориальных органов) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящего письма.

13. Работник, уклонившийся от уведомления работодателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о его регистрации не допускаются.